

# SELECTION PROCESS CIRCULAR

(For All Prospective Members / Candidates)

Goonj Shiksha Niketan को Anjveda Vikas Sansthan के द्वारा संचालित किया जा रहा है। किसी भी प्रकार की जानकारी के लिए आप हमारी वेबसाइट <https://goonjshikshaniketan.com/> पर विजिट कर सकते हैं या वेबसाइट पर दिए गए मोबाइल नंबर पर संपर्क कर सकते हैं। यदि आप किसी **Authorized Vendor** के माध्यम से आवेदन कर रहे हैं, तो कृपया अपने Vendor से पूरी जानकारी प्राप्त करें।

यह Circular Goonj Shiksha Niketan में होने वाले Members के Selection Process से संबंधित है। कृपया इसे ध्यानपूर्वक पढ़ें, ताकि आपको Job से संबंधित सभी जानकारी स्पष्ट रूप से प्राप्त हो सके।

---

## Step 1: Job Application Form

सबसे पहले उम्मीदवार <https://goonjshikshaniketan.com/downloads/> लिंक पर जाकर Job Application Form डाउनलोड करें, उसका प्रिंट निकालें और उसे **Blue/Black Pen** से साफ-सुथरे अक्षरों में भरें।

भरा हुआ Job Application Form निम्नलिखित Documents के साथ जमा करना अनिवार्य है:

- Qualification Certificates
- Aadhar Card
- PAN Card
- Passport Size Photograph

Documents आप हमारे Office में स्वयं जमा कर सकते हैं या ईमेल द्वारा [goonjshikshaniketan@gmail.com](mailto:goonjshikshaniketan@gmail.com) पर भेज सकते हैं अथवा Application Form पर दिए गए पते पर पोस्ट कर सकते हैं।

यदि आप किसी Authorized Vendor के माध्यम से आवेदन कर रहे हैं, तो पूरे Process की जिम्मेदारी संबंधित Vendor की होगी।

---

## Step 2: Interview Process

Documents जमा होने के बाद, उम्मीदवार को हमारे Office की ओर से कॉल किया जाएगा और **Online Interview** की पूरी जानकारी दी जाएगी।

Interview **Google Meet** के माध्यम से होगा और Anjveda Vikas Sansthan के किसी भी Authorized Member द्वारा लिया जाएगा।

यदि आप Vendor के माध्यम से हैं, तो Interview से संबंधित सारी जानकारी आपको आपके Vendor द्वारा दी जाएगी।

### Interview Passing Criteria (Total Marks: 20):

1. Personality
2. Timely Presence in Interview
3. Professional Knowledge
4. General Knowledge

Interview पास करने के लिए न्यूनतम **13 Marks** प्राप्त करना अनिवार्य है।

Interview के बाद उम्मीदवार को उसका Score बताया जाएगा और यदि Selection होती है, तो अगले Process की जानकारी दी जाएगी।

---

### Step 3: Provisional Letter & DD (Security Money)

Interview पास करने के बाद Sansthan द्वारा उम्मीदवार को **Provisional Letter of Authorization** जारी किया जाएगा।

इसके बाद उम्मीदवार को Sansthan में **Demand Draft (DD)** जमा करना होगा, जो कि **Security Money** के रूप में लिया जाएगा।

DD बनाने के लिए बैंक जाने की अनिवार्यता नहीं है। उम्मीदवार चाहें तो:

- Bank Transfer
- UPI

के माध्यम से भी DD की राशि जमा कर सकते हैं।

DD जमा करने के बाद उम्मीदवार को <https://goonjshikshaniketan.com/downloads/> से “**DD Letter for Members**” डाउनलोड करके पूरी तरह भरकर Office में जमा करना होगा।

यह प्रक्रिया **DD जमा होने के 5 दिनों के भीतर** पूरी करना अनिवार्य है। अन्यथा DD राशि **Gupt Daan (Donation)** में मानी जाएगी और उस पर कोई Claim स्वीकार नहीं किया जाएगा।

DD से संबंधित पूरी जानकारी हमारी वेबसाइट के पेज

<https://goonjshikshaniketan.com/job-requirements/> पर Designation-wise उपलब्ध है।

DD की राशि **3 वर्षों के बाद** हमारे DD Refund Rules & Regulations के अनुसार वापस की जाएगी।

---

### Fresh Candidates के लिए विशेष सुविधा (Target Option)

यदि कोई Fresh Candidate DD जमा करने में असमर्थ है, तो उसके लिए Sansthan द्वारा एक **Target System** निर्धारित किया गया है।

Target पूरा होने पर उम्मीदवार का DD **पूरी तरह माफ** कर दिया जाएगा और उसे सीधे Joining प्रदान की जाएगी।

(Target की पूरी जानकारी Designation के अनुसार अलग-अलग होगी, जो Office या Website से प्राप्त की जा सकती है।)

---

### **DD Refund Rules (After 3 Years)**

1. उम्मीदवार ने लगातार 3 वर्ष तक सक्रिय रूप से कार्य किया हो।
2. किसी प्रकार की Financial या Disciplinary शिकायत लंबित न हो।
3. सभी Documents और Reports पूर्ण रूप से जमा हों।
4. Sansthan के Rules & Regulations का उल्लंघन न किया गया हो।

इन शर्तों के पूरा होने पर ही DD राशि उम्मीदवार को वापस की जाएगी।

---

### **Step 4: Final Documentation Process**

DD Process पूरा होने के बाद उम्मीदवार को Final Process पूरा करना होगा, जिसमें निम्नलिखित Documents शामिल हैं:

- Member's Contract
- PF Contract
- Final Joining Form
- Rules & Regulations (Teacher/Management Body)
- Letter of Working Location & Responsibility
- Bank Passbook Copy / Bank Statement Copy

इन सभी Documents के पूरा होने के बाद उम्मीदवार को **Final Letter of Authorization** दिया जाएगा, जिसमें लिखी गई **Date of Joining** के अनुसार उसकी Duties प्रारंभ होंगी।

---

### **Step 5: Reporting & Attendance**

Letter of Authorization मिलने के बाद उम्मीदवार को अपना **Job Reporting Form** अपने Senior Member को जमा करना अनिवार्य है।

उसके बाद ही उम्मीदवार की Attendance मान्य होगी।

यदि किसी भी Document में कमी पाई जाती है, तो उम्मीदवार की Attendance स्वीकार नहीं की जाएगी।

यदि आप किसी Authorized Vendor के माध्यम से जुड़े हैं, तो कृपया अपने Vendor से सभी जानकारी पहले ही स्पष्ट कर लें, ताकि भविष्य में किसी भी प्रकार की समस्या का सामना न करना पड़े।

---

**नोट:**

Goonj Shiksha Niketan / Anjveda Vikas Sansthan किसी भी प्रकार के फर्जी Agent, गलत जानकारी या अनाधिकृत व्यक्ति की जिम्मेदारी नहीं लेता। उम्मीदवार केवल Official Website, Office या Authorized Vendor के माध्यम से ही Process पूरा करें।